



Für unser City-Hotel mit 54 Zimmern, 365 Tage geöffnet, gelegen am wunderschönen Vierwaldstättersee, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Rezeptionist/in 100 %

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit im Reservationswesen von Gruppen- und Privatgästen mit Protel
- Sämtliche anfallenden Rezeptionsaufgaben inkl. Check-in und Check-out der Gäste
- Betreuung unserer internationalen Gruppen- und Privatgäste
- Tages- und Monatsabschlüsse, Verarbeiten der Statistiken und Verträge

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und/oder Hotelfach und haben Erfahrung in einer ähnlichen Position. Unregelmässige Arbeitszeiten mit Einsätzen am Abend, an Wochenenden und Feiertagen sind für Sie eine Selbstverständlichkeit. Die Sprachen Deutsch und Englisch beherrschen Sie fließend in Wort und Schrift. Ein positives Erscheinungsbild sowie Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität runden Ihre Persönlichkeit ab. Dazu haben Sie ein Gastgeberherz und sind stolz darauf, in unserer Branche Spitzenleistungen zu erbringen.

Wir bieten:

Modernes Unternehmen, kreatives Team, toller Arbeitsort, Wertschätzung und den Anforderungen entsprechender Lohn erwarten Sie.

Bei Interesse oder für weitere Informationen melden Sie sich unter Tel. 041 825 10 10 bei Bruno Fanchini oder info@city-brunnen.com!

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!